

Stellenausschreibung

Am Dekanatsbüro der Fakultät für Sozialwissenschaften ist **ab 1. August 2018** eine Stelle als

ungeprüfte wissenschaftliche Hilfskraft - Webmaster (40 Stunden / Monat)

zur Unterstützung des Dekanatsbüros der Fakultät zu besetzen.

Die Tätigkeit umfasst folgende Aufgabengebiete:

- - Pflege der Fakultätshomepage (Content Management System typo3 und ionas3)
 - Betreuung der Veranstaltungsanmeldung im Studierendenportal
 - Pflege verschiedener MySQL-Datenbanken und des dazugehörigen Node.js-Servers (z.B. Akademische Mitarbeiter, Veranstaltungskalender, Anmeldung zur Absolventenfeier) sowie Unterstützung bei der Pflege des Bewerberportals
 - Änderung bestehender HTML/JavaScript-Seiten bzw. PHP-Seiten
 - Aktualisierung und Pflege verschiedener Mailinglisten
 - Sonstige EDV-Betreuung / Kommunikation zwischen Rechenzentrum und Dekanat
 - sonstige Hilfskrafttätigkeiten
-

Voraussetzungen:

- Kenntnisse in HTML, JavaScript sowie MySQL bzw. die Bereitschaft, sich in diese Themengebiete einzuarbeiten
- Sehr gute Microsoft Office-Kenntnisse (Word, Excel etc.)
- Weitere Softwarekompetenzen und/oder Programmiersprachen sind von Vorteil

Es erfolgt eine Einarbeitung in Ihr neues Aufgabengebiet. Für weitere Informationen und Nachfragen steht Ihnen der aktuelle Webmaster Marcel Bausch unter der Rufnummer 181-2180 oder per E-Mail unter webmaster@sowi.uni-mannheim.de gerne zur Verfügung.

Das Dekanatsbüro ist an einer längeren Zusammenarbeit interessiert und fordert deshalb ausdrücklich Studierende jüngerer Semester auf, sich zu bewerben.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **15. Mai 2018** an das Dekanatsbüro der Fakultät für Sozialwissenschaften (bevorzugt per E-Mail):

Universität Mannheim
Dekanatsbüro der Fakultät für Sozialwissenschaften
z.Hd. Herrn Lutz Pöhlmann
A5, 6
68131 Mannheim

Oder per E-Mail an: webmaster@sowi.uni-mannheim.de