

Die Mannheim Business School hat zum 01. September 2010
folgende Stelle zu besetzen:

**STUDENT ASSISTANT
-MULTIMEDIA-**

Arbeitszeit: 30 h im Monat

Aufgaben

- Unterstützung bei Organisation und Auf- sowie Abbau von Filmequipment und Multimediatechnologie (Kamera, Mikrofon, Beamer, Sound, Leinwand, ...)
- Kameraführung im Rahmen von Veranstaltungen der Mannheim Business School
- Schneiden von digitalen Videoaufnahmen

Voraussetzungen

- Erfahrung im Umgang mit Filmequipment ist wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich, die nötigen Kenntnisse können auch im Verlauf der Tätigkeit erworben werden
- Interesse an / Erfahrung mit Videoschnitt am PC

Bei Fragen oder Interesse melden Sie sich bitte unter

heger@mba-mannheim.com

oder

+49 (0) 621 181 2055

Florian Heger
Manager Information Systems & IT Services
Mannheim Business School gGmbH
L5, 6
D-68131 Mannheim