

Die Zukunft gestalten! Karriere bei AXA.



Maßstäbe / neu definiert



Sie sehen Ihre Zukunft im Top-Management und suchen anspruchsvolle Aufgaben mit hervorragenden, internationalen Entwicklungschancen? Entdecken Sie jetzt die Welt von AXA, einem international führenden Finanzdienstleistungskonzern mit dem Anspruch, innovative Produkte und erstklassige Services zu entwickeln. Wir bieten Ihnen ideale Rahmenbedingungen und eine Unternehmenskultur, die von Teamgeist und Offenheit geprägt ist. Interessiert?

Vorstandsassistent (m/w) IT/Digitalisierung in Köln, unbefristet

Das erwartet Sie bei uns:

- Aktive Unterstützung des CIO im operativen Tagesgeschäft und bei strategischen Fragestellungen
- Vorbereitung, Review und Koordination von Entscheidungsvorlagen für Vorstandssitzungen und Ressortrunden
- Erstellung von Präsentationen, Analysen und Berichten für verschiedene Zielgruppen in englischer und deutscher Sprache
- Koordination, sowie Vor- und Nachbereitung verschiedener Management-Gremien
- Enge Zusammenarbeit mit den Führungskräften des Ressorts
- Begleitung anspruchsvoller Projekte auf nationaler und internationaler Ebene

So überzeugen Sie uns:

- Mit sehr guten Ergebnissen absolviertes Hochschulstudium - bevorzugt der (Wirtschafts) Informatik, Mathematik oder der BWL mit Schwerpunkt Informatik
- Erste einschlägige Berufserfahrung und/oder Praktika
- Sehr gute analytische Fähigkeiten und eine schnelle Auffassungsgabe
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Hohe kommunikative Kompetenz
Verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Außerordentliche Einsatzbereitschaft, Flexibilität, persönliche Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen

Informationen über Perspektiven im Top-Management von AXA finden Sie auf axa.de/karriere



Setzen Sie mit uns neue Maßstäbe für Ihre Zukunft. Jetzt online bewerben!

AXA Konzern AG, Colonia-Allee 10-20, 51067 Köln

Ansprechpartner/in: Ulrich Herfurth

axa.de/stellenboerse Job-ID: 26614, Telefon: 0221/148-33000