

Hiwi-Jobs im Akademischen Auslandsamt zu vergeben!

Das Akademische Auslandsamt ist für die Pflege der internationalen Beziehungen der Universität Mannheim zuständig. In dieser Funktion ist es u.a. Ansprechpartner für jährlich mehr als 700 Mannheimer Studierende, die einen studienbedingten Auslandsaufenthalt absolvieren, sowie für rund 500 ausländische Austauschstudierende, die für ein oder zwei Semester nach Mannheim kommen.

Zur Unterstützung der vielfältigen Informations- und Beratungsarbeit dieser Zielgruppen sucht das Akademische Auslandsamt in verschiedenen Aufgabenbereichen

ungeprüfte wissenschaftliche Hilfskräfte (30-40 Stunden / Monat)

Die Tätigkeit umfasst je nach Einsatzgebiet folgende Aufgaben:

- Erstinformation und Beratung von (in- und ausländischen) Mannheimer Studierenden
- Unterstützung der ausländischen Studierenden bei allgemeinen Fragen, bei der Anreise, der Immatrikulation sowie der Zimmervergabe durch das Akademische Auslandsamt
- Unterstützung der administrativen Abläufe
- Mitarbeit bei der Pflege der Webseiten und bei der Erstellung von Informationsmaterial
- Organisation von Veranstaltungen

Voraussetzungen:

- Verfügbarkeit auch in den Semesterferien (Dezember 2010-Februar 2011, Juni-September 2011)
- Studium an der Universität Mannheim (für mind. noch zwei weitere Semester)
- Sehr gute Englischkenntnisse, Kenntnisse in weiteren Sprachen sind von Vorteil
- gute EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Organisationsgeschick sowie ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Einsatzbereitschaft
- Eigene Auslandserfahrungen oder das Engagement in einer internationalen studentischen Initiative sind von Vorteil

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse, Praktikumsbescheinigungen) richten Sie bitte bis spätestens **31. Oktober 2010** an

Universität Mannheim
Akademisches Auslandsamt
Frau Birgit Heilig
L1, 1
68131 Mannheim

