



Praktikum - Strategisches Informationsmanagement

Ausschreibungsnummer: 044417

Unternehmensbereich:	DB AG Holding/zug. Unternehmen
Unternehmen:	Deutsche Bahn - Konzernleitung
Abteilung:	PCS
Einsatzorte:	Frankfurt

Aufgaben:

Ihr Arbeitsumfeld:

Gestalten Sie die Zukunft der IT-Anwendungslandschaft bei der DB AG mit! Während Ihres drei- bis sechsmontigen Praktikums im Informationsmanagement des Vorstandsressorts Personenverkehr erhalten Sie einen Einblick in die vielfältigen Geschäftsprozesse eines großen Logistik- und Dienstleistungsunternehmens. Sie lernen die für diese Prozesse wichtigen IT-Anwendungen kennen, z. B. zur Planung, Disposition und Verwaltung von Personal, Anlagen und Material sowie Vertrieb und Abrechnung etc.

Wir bieten Ihnen die Chance, aktiv bei der Weiterentwicklung unserer IT-Anwendungslandschaft mitzuwirken. Sie werden die Vernetzung der Anwendungen und deren Wert für die Erfüllung fachlicher Aufgaben zur Unterstützung von Kunden, Lieferanten und Mitarbeitern verstehen lernen sowie einen Einblick in die relevanten Risiken des IT-Einsatzes für das Unternehmen erhalten.

Ihre Aufgabengebiete:

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit werden Sie die bestehenden Geschäftsprozesse mit den sie unterstützenden IT-Landschaften analysieren. Sie werden die Prozesse zur IT-Sicherheit und zum Risikomanagement durch Analysen unserer IT-Infrastruktur mit Hilfe eines unternehmensweit eingesetzten Enterprise Architecture Management Tools unterstützen. In diesem Repository werden Sie u. a. die Bebauungsplanung im Rahmen der IT-Strategie modellieren. Ein weiterer Bestandteil Ihrer Tätigkeit ist das aktive Mitwirken im Rahmen des abteilungsspezifischen Customizing dieser Anwendung.

Anforderungen:

Sie haben, vorzugsweise als Student der Informatik oder Wirtschaftsinformatik, Ihr Vordiplom abgeschlossen. Vorteilhaft ist ein Studienschwerpunkt aus dem Bereich Prozessmanagement.

Zusätzliche Informationen:

Haben wir Ihr Interesse an einem Praktikum geweckt? Dann lösen Sie Ihr Karriereticket mit einer aussagekräftigen Bewerbung inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Vordiplom bzw. aktuelle Notenübersicht, (Fach-)Abiturzeugnis und falls vorhanden Praktikumsbeurteilungen und Zeugnis der Berufsausbildung!

Gerne können Sie unser Onlinebewerbungsformular ausfüllen oder Ihre Unterlagen per Post an die unten genannte Adresse senden. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wichtig für Onlinebewerbungen:

Bitte beachten Sie, dass wir nur Bewerbungen im word- oder pdf- Format mit max. 3 Dateien annehmen können.

Vergütung:

entsprechend Ihrer Qualifikation

Dauer:

2-6 Monate

Besetzung ab: 01.10.2008
 Bewerbungsfrist von: 24.10.2007 bis: Unbefristet
 Anzahl der Arbeitsplätze: 1
 Voll-/Teilzeit: Vollzeit

Ansprechpartner Personalabteilung
 Christin Kropp
 Tel.: 069 265-55255

Bewerbungsanschrift:
 DB JobService GmbH
 Bewerbermanagement
 DB 44417

Karlstraße 6
60329 Frankfurt / Main

Bei weiteren Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.