



## Der Unterschied für Ihre Karriere. Werden Sie GOLDBECK'er.

Für unsere IT in Hirschberg an der Bergstraße (Region Rhein-Neckar) suchen wir einen engagierte und qualifizierte (w/m)

### Studentische Hilfskraft

Mitarbeiter-Administration und Support

#### Das Markenzeichen von GOLDBECK

ist das Bauen mit System. Wir setzen es perfekt um. Das Konzipieren, Bauen und Betreuen von Hallen, Bürogebäuden und Parkhäusern ist unsere Kernkompetenz. Dabei erhalten unsere Kunden schlüsselfertige und energieeffiziente Hochbaulösungen aus einer Hand.

**Wir bieten Ihnen** als Mitglied des GOLDBECK Teams beste Voraussetzungen für eigenverantwortliches Arbeiten sowie spannende und herausfordernde Karrierechancen. Zudem leben wir als Familienunternehmen ein offenes und professionelles Miteinander, legen viel Wert auf den Spaß an der täglichen Arbeit und fördern unsere Mitarbeiter. Mit System.

**Klingt interessant?** Dann bewerben Sie sich online unter [www.goldbeck.de/karriere](http://www.goldbeck.de/karriere). Richten Sie Ihre Bewerbung unter der **Kennziffer 14-064** bitte an Frau Schmitt.

GOLDBECK Süd GmbH  
Goldbeckstraße 7,  
69493 Hirschberg a. d. Bergstraße  
Tel. +49 (0) 6201 / 8777-5212  
[www.goldbeck.de](http://www.goldbeck.de)

#### Unsere vielfältigen Aufgaben für Sie:

- Unterstützung bei der Betreuung der IT-Infrastruktur an unserem Standort in Hirschberg
- Beratung unserer Mitarbeiter in IT-technischen oder anwendungsspezifischen Fragen
- Installation und Konfiguration von Hardware

#### Ihr individuelles Profil:

- Studium der Informationstechnik bzw. vergleichbare Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung
- gute Kenntnisse PC-Hardware und Kommunikationstechnik
- Erfahrung im Umgang mit den gängigen Microsoft-Produkten
- Flexibilität, gute Kommunikationsfähigkeit sowie hohes Dienstleistungsverständnis und eine gewissenhafte Arbeitsweise

Besuchen Sie uns auch im Social Web:

