



WIR SUCHEN SIE!

..... für ein Praktikum im Bereich Organisation / Key Account Management

Aufgabenstellung:

- Unterstützung bei der Organisation von internen Veranstaltungen und Konferenzen sowie Kundenbesuchen
- Aufbereitung von Statistiken und Erstellung von Präsentationen
- Vorbereitung von Marketingmaterialien
- Unterstützung in der Konzeptionserstellung
- Projektunterstützung in Zusammenarbeit mit dem Key Account Außendienst

Anforderungen:

- wirtschaftswissenschaftlicher oder technischer Studiengang mit entsprechendem Schwerpunkt
- erste Praxiserfahrung durch Praktikum oder Ausbildung im Vertrieb wünschenswert
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Engagement, Kontaktfreudigkeit, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit

Die Praktikantenstelle ist **ab August/September 2011** für **mindestens 5 Monate** zu vergeben.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopie) unter Angabe Ihres gewünschten Einsatzbereiches.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!