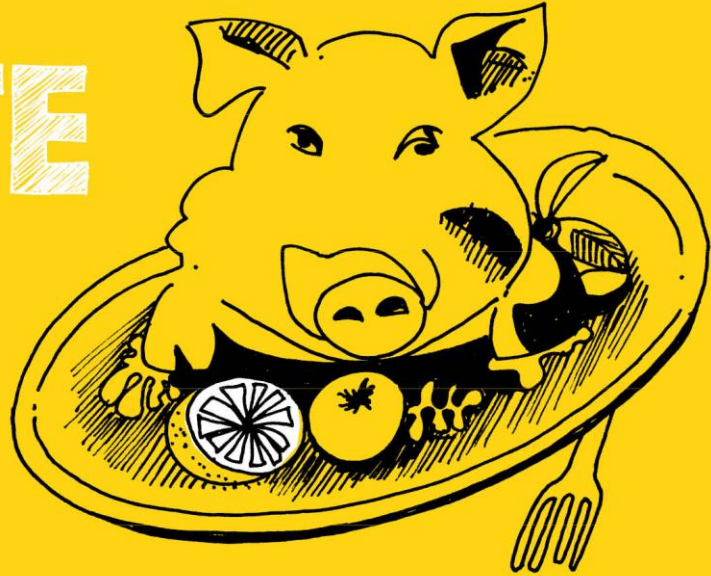


DU HÄLTST EINE FESTPLATTE NICHT FÜR EIN GOURMETMENÜ?

WELCOME TO BUSINESS CLASS.



Administration im Windows-Umfeld

univativ unterstützt als Dienstleistungsunternehmen für Support- und Projektleistungen große und mittelständische Unternehmen in ganz Deutschland. Daher sind wir immer auf der Suche nach Persönlichkeiten mit kreativen und innovativen Ideen, herausragendem Engagement und überdurchschnittlicher Leistung.

univativ unterstützt ein international tätiges IT-Unternehmen in Heidelberg bei der Administration im Windows-/VMWare-Umfeld. Hierzu suchen wir ab sofort einen Mitarbeiter (m/w) in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Administration von Windows- und VMWare-Servern
- Verwaltung von Directory Servern (AD, eDIR), Fileservern (Linux+Samba / Windows) und Proxyservern (Squid)
- Administration von NTFS ACLs
- Rufbereitschaft
- Einrichten von Monitoring/Reporting/Backup

Ihre Fähigkeiten:

- Umfangreiche Windows-/VMWare-Kenntnisse
- Gute Linux-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise
- Analytische Denkweise
- Flexibilität
- Nice to have: Grundkenntnisse in HP OpenView Service Desk bzw. HP ServiceCenter

Wir haben Sie überzeugt?

Dann bewerben Sie sich jetzt unter bewerbung_mannheim@univativ.de oder online unter www.univativ.de mit Angabe der Projektnummer 20080188.

Achten Sie bitte darauf, dass bei den Anhängen eine maximale Dateigröße von 2 MB nicht überschritten wird.

bewerbung_mannheim@univativ.de
www.univativ.de