

Die Universität Mannheim zählt zu den international aktivsten Hochschulen Deutschlands. Sie bietet ihren 12.000 Studierenden im Rahmen von rund 600 Partnerschaftsabkommen Austauschstudienplätze in aller Welt an und empfängt rund 15% ihrer Studierenden aus dem Ausland. Das Akademische Auslandsamt der Universität Mannheim koordiniert die internationalen Beziehungen der Universität und ist dabei u.a. für die Betreuung von jährlich über 1.100 Mannheimer Studierenden, die einen studienbedingten Auslandsaufenthalt absolvieren, sowie ebenfalls über 1.000 internationalen Austausch- und Vollzeitstudierenden in Mannheim zuständig.

Im Akademischen Auslandsamt der Universität Mannheim wird ab sofort zur Unterstützung der **technischen und redaktionellen Betreuung** der Online-Informationenplattform „**Oktopus**“ eine

studentische Hilfskraft

im Umfang von 30 Stunden / Monat gesucht.

Aufgaben:

- - Mitarbeit in der Anpassung und Weiterentwicklung im Bereich von Front- und Backend-Webanwendungen (Bildergalerien, Befragungstools, Navigations-Darstellungen, Flexible Web-Elemente)
 - Weiterentwicklung und Umstrukturierung von Datenbanken
 - Pflege der Website

Voraussetzungen:

- - Laufendes Studium an der Universität oder an der Hochschule Mannheim (idealerweise im Fachbereich Wirtschaftsinformatik, Informatik)
 - Erfahrungen mit Webdesign und PHP
 - Kenntnisse in Webtechnologien wie HTML und Content Management Systemen (idealerweise Joomla)
- - Grundlegende Kenntnisse im Bereich Datenbanken (SQL)
 - Gute Deutschkenntnisse

Wir bieten:

- eigenständige Programmierarbeit
- ein angenehmes Betriebsklima
- flexible Arbeitszeitgestaltung

Sie haben noch Fragen zur Stellenausschreibung und zum Tätigkeitsfeld? Gerne kontaktieren Sie hierzu Frau Lena Fritsch telefonisch oder per Mail: lena.fritsch@verwaltung.uni-mannheim.de.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie, vorzugsweise per E-Mail (in Form einer einzelnen PDF-Datei) oder schriftlich, baldmöglichst an

Universität Mannheim
Akademisches Auslandsamt
Oktopus Redaktion
Frau Lena Fritsch
L1,1, 68131 Mannheim
0621/ 181-1284

lena.fritsch@verwaltung.uni-mannheim.de

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.