

Praktikum (m/w) im Project Management Office



Die Allianz Gruppe gehört zu den größten und renommiertesten Finanzdienstleistern der Welt und bietet ein internationales Netzwerk bekannter Marken mit erstklassigen Produkten. Vor allem streben wir nach Spitzenleistungen in unserem Alltag - das heißt, in den Beziehungen zu unseren Kunden, unseren Aktionären, unseren Mitarbeitern und zur Gesellschaft. Die Allianz Gruppe ist für über 76 Millionen Kunden in rund 70 Ländern tätig.

Allianz Managed Operations & Services SE ist die internationale Shared-Service-Gesellschaft der Allianz Gruppe mit Sitz in München. Unsere Kunden sind Allianz Gesellschaften in aller Welt, denen unsere derzeit 2.000 Mitarbeiter innovative Produkte und Dienstleistungen aus den Bereichen IT, Services und Operations in exzellenter Qualität anbieten.

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Arbeit mit einem hohen Maß an Verantwortung
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben im Umfeld der Projektleitung eines internationalen Großprojekts
- Unterstützung bei der Definition und Umsetzung von Project Management Prozessen
- Erhebung relevanter Projektsteuerungsinformationen
- Projektarbeit mit eigenem Handlungsspielraum in einem jungen Team
- Planung und Nachverfolgung strategisch wichtiger und zeitlich dringlicher Teilprojekte
- Aufarbeitung und Design von Kommunikationskonzepten
- Konzeption, Erstellung, Qualitätssicherung und Überarbeitung von textuellen und kalkulatorischen Dokumenten (z.B. Präsentationen, Business Cases, Projekt- & Produktbeschreibungen)
- Lösungsorientierte Bearbeitung von operativen Herausforderungen im Leitungsbereich

Ihre Kenntnisse und Erfahrungen

- Hochschulstudium im fortgeschrittenen Stadium (Informatik/ Wirtschaftsinformatik/ Wirtschaftswissenschaften) mit überdurchschnittlichem Leistungsbild
- Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit, Engagement, Eigeninitiative, sowie analytisches und lösungsorientiertes Denkvermögen
- Hohe Motivation, selbstständige Arbeitsweise, schnelles Auffassungsvermögen und Verantwortungs- und Einsatzbereitschaft
- Teamorientiertes Arbeiten, Denken und Handeln
- Sehr gutes technisches Verständnis, versierter Umgang mit Office-Anwendungen (insb. exzellente Excel-Kenntnisse)
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten in deutscher und englischer Sprache in Wort und Schrift
- Kontaktfreudigkeit, Kommunikationstalent und hohe Kundenorientierung
- Hohes Maß an Verantwortung und Organisationstalent
- Erste Praxiserfahrungen

Zusätzliche Informationen

- Ab sofort für 3 – 6 Monate in Vollzeit

Wenn Sie all das in sich sehen und gespannt sind die Allianz und internationales Projektmanagement hautnah zu erleben, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

Senden Sie dazu ihre Bewerbungsunterlagen, samt eines überzeugenden Anschreibens, Lebenslaufs und entsprechenden Zeugnissen an unsere Recruiting-Email-Adresse: **Amos_recruiting@allianz.com**.