



## Studentische Hilfskräfte

*zur*

*„Vor- und Nachbereitung von Lehrveranstaltungen“*

Am Lehrstuhl für Wirtschaftsinformatik IV (Enterprise Information Systems) von Prof. Dr. Alexander Mädche sind mehrere Stellen als studentische Hilfskraft ab sofort zu besetzen. Der Aufgabenbereich der Studenten umfasst die Vor- und Nachbereitung verschiedener Vorlesungen und Übungen sowie die Unterstützung des Lehrstuhlteams bei den operativen Aufgaben in der Lehre.

Wenn Sie folgende Eigenschaften mitbringen, würden wir uns über Ihre Bewerbung freuen:

- Zuverlässigkeit und hohe Flexibilität
- Engagement, Initiative, Organisationsgeschick und Teamgeist
- Gute Englisch- und Deutsch-Kenntnisse
- Breites Verständnis für technische Zusammenhänge und die Bereitschaft sich mit neuen Systemen zu beschäftigen.
- Interesse an betrieblichen Informationssystemen im Allgemeinen und deren Betrieb im Speziellen.
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office Produkten (insbes. PowerPoint)

Geben Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsanschreiben, Lebenslauf, ggf. Vordiplom inkl. aktuellem Notenauszug, Praktika- und Arbeitszeugnisse) im Sekretariat des Lehrstuhls ab oder senden Sie Ihre kompletten Unterlagen als (ein) PDF-Dokument per E-Mail an die unten angegebene Adresse.

**Ansprechpartner:**

Achim Botzenhardt

Telefon: +49 621 181-3625

Email: [botzenhardt@eris.uni-mannheim.de](mailto:botzenhardt@eris.uni-mannheim.de)

L15, 1-6 Raum 414; 68131 Mannheim, Germany

