



Studentische Hilfskräfte

zur

„Vor- und Nachbereitung von Lehrveranstaltungen“

Am Lehrstuhl für Wirtschaftsinformatik IV (Enterprise Information Systems) von Prof. Dr. Alexander Mädche sind mehrere Stellen als studentische Hilfskraft ab sofort zu besetzen. Der Aufgabenbereich der Studenten umfasst die Vor- und Nachbereitung verschiedener Vorlesungen und Übungen sowie die Unterstützung des Lehrstuhlteams bei den operativen Aufgaben in der Lehre.

Wenn Sie folgende Eigenschaften mitbringen, würden wir uns über Ihre Bewerbung freuen:

- Zuverlässigkeit und hohe Flexibilität
- Engagement, Initiative, Organisationsgeschick und Teamgeist
- Gute Englisch- und Deutsch-Kenntnisse
- Breites Verständnis für technische Zusammenhänge und die Bereitschaft sich mit neuen Systemen zu beschäftigen.
- Interesse an betrieblichen Informationssystemen im Allgemeinen und deren Betrieb im Speziellen.
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office Produkten (insbes. PowerPoint)

Geben Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsanschreiben, Lebenslauf, ggf. Vordiplom inkl. aktuellem Notenauszug, Praktika- und Arbeitszeugnisse) im Sekretariat des Lehrstuhls ab oder senden Sie Ihre kompletten Unterlagen als (ein) PDF-Dokument per E-Mail an die unten angegebene Adresse.

Ansprechpartner:

Achim Botzenhardt

Telefon: +49 621 181-3625

Email: botzenhardt@eris.uni-mannheim.de

L15, 1-6 Raum 414; 68131 Mannheim, Germany

