

Mannheim, den 19.09.2016

Zur Mitarbeit an meinem Lehrstuhl suche ich eine

Studentische Hilfskraft (m / w) für IT (bis zu 15 Stunden / Monat)

aus **allen Fachgebieten** (mit und ohne Abschluss). Die Arbeitszeit kann weitestgehend **flexibel** eingeteilt werden.

Aufgabe ist die Betreuung der IT-Infrastruktur des Lehrstuhls (Hardware / Software).

Voraussetzungen sind insbesondere:

- **Sehr solide IT-Praxiskenntnisse: Hardwarebetreuung und -beschaffung, Systemadministration (Windows), TCP/IP-Netzwerke, HTML, idealerweise auch Programmierkenntnisse und Erfahrung mit Microsoft Active Directory**
- **Zuverlässigkeit und Sorgfalt**
- **Gesicherte zeitliche Verfügbarkeit und Teamfähigkeit**

Die **Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abiturzeugnis, ggf. Übersicht erbrachter Studienleistungen, Arbeitszeugnisse und weitere Nachweise) erbitten wir per **Post** an die Anschrift Universität Mannheim, Lehrstuhl für Bürgerliches Recht, Europäische Rechtsgeschichte und Rhetorik, Prof. Dr. Ulrich Falk, Schloss Westflügel, 68131 Mannheim oder im PDF-Format per **E-Mail** an ckling@mail.uni-mannheim.de.

Auf Ihre Fragen und Rückmeldungen freut sich Christoph Kling (0621/181-1305, ckling@mail.uni-mannheim.de).

Bitte beachten Sie bei einer Bewerbung per E-Mail, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

68131 Mannheim, Schloss, Westflügel, EW 282-285

E-Mail: ufalk@uni-mannheim.de

<http://falk.jura.uni-mannheim.de>

Sekretariat Tel. 0621/181-1336