

DU DENKST BEI CASH COW NICHT AN ALMWIESEN?

WELCOME TO BUSINESS CLASS.



Werkstudent (m/w) im Bereich Projektassistenz

Du bist gut organisiert und behältst immer den Überblick? Bei Dir hat Chaos keine Chance? Dann werde jetzt Teil des univativ-Teams – denn WIR suchen DICH!

univativ unterstützt ein großes Industrieunternehmen bei einem internationalen Projekt. Hier wirst du die Projektleitung bei Organisation und Koordination unterstützen.

Wir bieten Dir ab sofort ein Teilzeit-Projekt im Großraum Mannheim an. Eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem interessanten Umfeld wartet auf Dich. Darüber hinaus erhältst Du wertvolle Praxisreferenzen für Deinen Lebenslauf. Also worauf wartest Du?!

Deine Aufgaben:

- Assistenz bei der Koordination in einem internationalen Projekt
- Administrative Unterstützung der Projektmanager
- Planung und Durchführung der wöchentlichen Statusmeetings
- Erstellung von Schulungs- und Präsentationsunterlagen
- Kommunikation mit Projektbeteiligten
- Analyse und Dokumentation von Prozessen

Deine Fähigkeiten:

- Laufendes Studium der Wirtschaftswissenschaften
- Gute Kenntnisse mit MS Office, insbesondere MS Excel
- Analytische und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Wünschenswert: Erste Erfahrung in der Projektarbeit

Wir haben Dich überzeugt?

Dann bewirb Dich jetzt unter bewerbung_mannheim@univativ.de oder online unter www.univativ.de mit Angabe der Projektnummer 2012i035.

Achte bitte darauf, dass bei den Anhängen eine maximale Dateigröße von 2 MB nicht überschritten wird.

Noch Fragen?

univativ GmbH & Co.KG
Frau Lien Nguyen
Augustaanlage 7-11
68165 Mannheim
Tel. 0621 - 39 18 25 20
E-Mail: bewerbung_mannheim@univativ.de