



## Praktikum (w/m) im Stab des globalen IT-Vorstands insbes. Strategie und Innovation



Die Allianz Gruppe gehört zu den größten und renommiertesten Finanzdienstleistern der Welt und bietet ein internationales Netzwerk bekannter Marken mit erstklassigen Produkten. Vor allem streben wir nach Spitzenleistungen in unserem Alltag - das heißt, in den Beziehungen zu unseren Kunden, unseren Aktionären, unseren Mitarbeitern und zur Gesellschaft. Die Allianz Gruppe ist für über 76 Millionen Kunden in rund 70 Ländern tätig.

Allianz Managed Operations & Services SE ist die internationale Shared-Service-Gesellschaft der Allianz Gruppe mit Sitz in München. Unsere Kunden sind Allianz Gesellschaften in aller Welt, denen unsere derzeit 2.000 Mitarbeiter innovative Produkte und Dienstleistungen aus den Bereichen IT, Services und Operations in exzellenter Qualität anbieten.

### Ihre Aufgaben

- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben im Umfeld der Geschäftsführung.
- Eigenständige Arbeit mit einem hohen Maß an Verantwortung
- Aufarbeitung und Design von Kommunikationskonzepten
- Projektarbeit mit eigenem Handlungsspielraum in einem anspruchsvollen Umfeld
- Konzeption, Erstellung, Qualitätssicherung und Überarbeitung von textuellen und kalkulatorischen Dokumenten (z.B. Präsentationen, Business Cases, Projekt- & Produktbeschreibungen)
- Lösungsorientierte Bearbeitung von operativen Herausforderungen sowie tatkräftige Unterstützung im Tagesgeschäft
- Steile Lernkurve durch Zusammenarbeit mit der fachlichen Vorstandsassistenz und dem Bereich IT Strategie & Innovation

### Zusätzliche Informationen

- Ab sofort
- 4 – 6 Monate in Vollzeit

### Ihre Kenntnisse und Erfahrungen

- Hochschulstudium im fortgeschrittenen Stadium (Informatik/ Wirtschaftsinformatik/ Wirtschaftswissenschaften) mit überdurchschnittlichem Leistungsbild
- Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit, Engagement, Eigeninitiative, sowie analytisches und lösungsorientiertes Denkvermögen
- Selbstständige Arbeitsweise, schnelles Auffassungsvermögen und Verantwortungs- und Einsatzbereitschaft
- Fähigkeit, auch unter Zeitdruck beste Ergebnisse zu erbringen
- Interesse und ein Verständnis für IT & Innovation
- Versierter Umgang mit Office-Anwendungen, Kenntnisse von Windows7 und Produkten für mobiles Arbeiten
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten in deutscher und englischer Sprache in Wort und Schrift
- Spaß an der Arbeit in einem internationalen Umfeld, Organisationstalent
- Erste Praxiserfahrungen

Wenn Sie all das in sich sehen und gespannt sind die Allianz hautnah zu erleben, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

Senden Sie dazu ihre Bewerbungsunterlagen, samt eines überzeugenden Anschreibens, Lebenslaufs und entsprechenden Zeugnissen an unsere Recruiting-Email-Adresse: **Amos\_recruiting@allianz.com**.