

## **Ausschreibung für eine Studentische Hilfskraft (Bereich IT)**

Lehrstuhl für Corporate Finance (Prof. Ernst Maug, Ph.D.)

**Stellenbezeichnung:** Studentische Hilfskraft, 20–40 Stunden pro Monat, ab 1. Juli 2012 oder später.

**Aufgabengebiet:** Wartung und Pflege der Webseite, des Lehrstuhlsservers und der Computerinfrastruktur des Lehrstuhls, Aufspüren und Beheben von Hard- und Software-Problemen, Beratung des Lehrstuhlteams in IT-Fragen.

**Anforderungen:** Kenntnisse über und Erfahrungen mit Computer Hard- und Software. Insbesondere: Windows-Standardsoftware, Verwaltung von PC unter Windows XP und Windows 7, gute Hardwarekenntnisse betreffend PC und Netzwerk, TCP/IP (Routing, Proxyserver, Firewall), Windows-Netzwerke, Administration von Windows Server 2003. Kenntnisse über VPN oder Linux sind von Vorteil aber nicht notwendig. Wünschenswert sind außerdem sorgfältige und zielgerichtete Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe, gute Deutsch- oder Englischkenntnisse.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen – tabellarischer Lebenslauf, gescannte Zeugnisse (Schulabschluss, evtl. Vordiplom) und ggf. Praktikumszeugnisse – können bis zum 30. Juni 2012 in einem Dokument per e-Mail an Jan Siewert ([siewert@corporate-finance-mannheim.de](mailto:siewert@corporate-finance-mannheim.de)) gesendet werden.