



Wir sind

Prof. Homburg & Partner, eine klassische Management-Beratung in den Bereichen strategisches Marketing und strategischer Vertrieb. Wir haben das Ziel, messbar den Markterfolg unserer Kunden zu erhöhen. Unser Leistungsangebot integriert dabei die Bereiche Management Consulting, Market-Research und Umsetzungsbegleitung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Systemadministrator in Teilzeit (m/w)

Ihr Profil

- Sie befinden sich am Ende ihres Grundstudiums und verfügen über Erfahrungen im IT-Bereich
- Sie weisen fundierte Kenntnisse in MS Windows (Client und Server) und MS Office insbesondere Outlook (MS Exchange) auf
- Sie haben bereits erste Erfahrungen
 - im Userhelpdesk, der Anwenderberatung und -betreuung
 - im Windows-Domänenumfeld
 - in der Reparatur und Instandsetzung von IT-Hardware
 - in der Administration von Netzwerken
 - mit der Fernwartung von Servern und Client-PCs
 - in HTML, PHP, SQL
- Eine eigenständige, detailorientierte Arbeitsweise sowie eine kundenorientierte Mentalität sind für Sie selbstverständlich
- Sie sind zeitlich flexibel einsetzbar und können auch vormittags arbeiten

Ihre Aufgaben

- Installation und Wartung vorhandener Hard- und Software
- Netzwerkadministration und Datensicherung
- Aufrechterhaltung und Erweiterung der Netzwerkstruktur im Server/Client Umfeld
- Sicherstellung der Serververfügbarkeit

Wir bieten

- einen detaillierten Einblick in das Projekt- und Kundenmanagement einer Unternehmensberatung
- eine interessante, abwechslungsreiche und längerfristig ausgelegte Tätigkeit mit der Möglichkeit dies als **Praktikum anrechnen** zu lassen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail (alle Anhänge in 1 PDF-Dokument mit max. 5 MB) an: application@homburg-partner.com

Prof. Homburg GmbH & Co. KG
Frau Nadine Voigt
Willy-Brandt-Platz 5-7
68161 Mannheim
Tel.: +49-621-1582-214
www.homburg-partner.com



**Prof. Homburg
& Partner**