

DU DENKST BEI EINSATZ NICHT AN GLÜCKSSPIEL?

WELCOME TO BUSINESS CLASS.



Werkstudent (m/w) für IT- Dokumentationen auf Deutsch und Englisch

univativ bietet engagierten Studenten und Absolventen die Möglichkeit, innovative Projekte in unterschiedlichen Branchen, bei großen und mittelständischen Unternehmen umzusetzen. Ob Teilzeit während oder auch Vollzeit nach dem Studium – eine ungewöhnliche Karriere mit vielfältigen Chancen wartet auf Dich.

Für unseren Kunden, ein international agierendes Baustoff-Unternehmen, suchen wir Dich als Werkstudent für ein Projekt im internationalen Kontext. Du unterstützt den zentralen IT-Bereich bei administrativen Themen in Deutsch und Englisch in einem internationalen Team. Zu Deinen Stärken sollte eine selbstständige, lösungsorientierte und vor allem serviceorientierte Arbeitsweise gehören. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Deine Aufgaben:

- Erstellung und Pflege der internen Kommunikations-IT Dokumentation für Endnutzer
- Unterstützung bei der allgemeinen Projektstätigkeit
- Erstellung von Dokumentenvorlagen
- Administrative Tätigkeiten

Deine Fähigkeiten:

- Laufendes Studium der Wirtschaftswissenschaften, (Wirtschafts-) Informatik, Ingenieurwesen oder vergleichbare Qualifikation
- Hohe technische Affinität
- Sehr gute Englischkenntnisse (Kommunikation wird ausschließlich auf Englisch sein)
- Sicherer Umgang mit MS Word, MS PowerPoint und MS Excel
- Serviceorientierte und selbstständige Arbeitsweise

Checkliste:

Karrierelevel: Teilzeit (15-20 Std./Woche, 2 ganze Tage)

Beginn und Dauer: ab Dezember 2016, für ca. 6 Monate mit Verlängerungsoption

Arbeitsort: Heidelberg

Projekt-ID: 20151842 (bei Kontakt bitte immer angeben)

Dein Ansprechpartner:

univativ Mannheim

Isabelle Kettenburg

0621/ 39182522

bewerbung_mannheim@univativ.de

www.univativ.de

