

# DU DENKST BEI CASH COW NICHT AN ALMWIESEN?

WELCOME TO BUSINESS CLASS.



## Studentischer Projektassistent (m/w)

univativ bietet engagierten Studenten und Absolventen die Möglichkeit, innovative Projekte in unterschiedlichen Branchen, bei großen und mittelständischen Unternehmen umzusetzen. Ob Teilzeit während oder auch Vollzeit nach dem Studium – eine ungewöhnliche Karriere mit vielfältigen Chancen wartet auf Dich.

Für unseren Kunden, ein Unternehmen der Finanzbranche, suchen wir Dich als Junior Assistent (m/w) im Projektmanagement. Du kennst Dich mit den gängigen MS-Office-Produkten gut aus und zu Deinen Stärken gehört eine selbstständige, lösungsorientierte Arbeitsweise? Dann bewirb Dich für dieses Projekt. Neben einer freundlichen Atmosphäre erwartet Dich auch eine attraktive Vergütung.

### Deine Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Projektplanung
- Führen der Projektablage und Projektdokumentation
- Nachverfolgung und Koordination von Aktivitäten
- Unterstützung im Bereich Berichtswesen
- Administrative und organisatorische Aufgaben
- Erstellen von Reportings
- Fortschrittskontrolle
- Schriftverkehr und Kommunikation mit den Schnittstellen

### Checkliste:

**Karrierelevel:** Student - Teilzeit, (3-4 Tage/Woche)

**Beginn und Dauer:** Ab sofort, 6 Wochen

**Arbeitsort:** Mannheim

**Projekt-ID:** 20130988 (bei Kontakt bitte immer angeben)

### Deine Fähigkeiten:

- Laufendes Studium der BWL, der Wirtschaftsinformatik oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere MS-Project
- Erste Erfahrungen im Bereich Projektmanagement und Projektleitungswerkzeuge sind wünschenswert (Hochschul-Projekte, Praktika etc.)
- Ergebnis- und zielorientierte Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten

### Dein Ansprechpartner:

univativ Mannheim

Barbara Bollinger

0621 / 391 825 20

[bewerbung\\_mannheim@univativ.de](mailto:bewerbung_mannheim@univativ.de)

[www.univativ.de](http://www.univativ.de)

