

Die DekaBank zählt zu den großen Finanzdienstleistern in Deutschland. Als zentraler Asset Manager der Sparkassen-Finanzgruppe sind wir in den Geschäftsfeldern Asset Management Kapitalmarkt, Asset Management Immobilien sowie Corporates & Markets aktiv.

Studentische Aushilfe (m/w) Limit Management 50026969 OE 84

Aufgaben innerhalb des Konzerns

Im Geschäftsfeld Corporates & Markets sind das Kreditgeschäft, die Handels- und Sales-Aktivitäten sowie die Refinanzierungsaufgaben zusammengefasst. Als professioneller Credit Manager und leistungsfähige Handelseinheit erbringt Corporates & Markets wichtige Dienstleistungen für die anderen Geschäftsfelder. Das hierzu notwendige Ineinandergreifen von Strukturierungsfähigkeit, Kapitalmarkt-Know-how und Risikomanagement wird durch die enge Kooperation zwischen den Geschäftsfeldern sichergestellt. Gesamte IT-Ausstattung an jedem Arbeitsplatz sowie in den Rechenzentren in der DekaBank.

Ihre Aufgaben

Sie sind bei uns für die Erfassung und Pflege von Gattungsdaten in den Front-End-Systemen für Kapitalmarktprodukte zuständig und erstellen, kontrollieren und pflegen Excel- bzw. -Access basierte Listen bzw. Reports. Des Weiteren kümmern Sie sich um die Qualitätssicherstellung in Form von Datenabgleichen zwischen verschiedenen Front-End-Systemen und/oder Excel-/Access-Listen. Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören außerdem die Erfassung und Kontrolle von Limiten in Front-End-

Systemen im Rahmen des Limit Managements im Middle Office sowie die Durchführung des Event Monitorings und die Umsetzung der erforderlichen Anpassungen in Front-End-Systemen im Zusammenhang mit strukturierten Kapitalmarktprodukten.

Ihre Erfahrungen und Fähigkeiten

Idealerweise haben Sie eine abgeschlossene Bank- oder Sparkassenausbildung und sind zurzeit Student/in der Wirtschaftswissenschaften bzw. der Wirtschaftsmathematik. Zudem sollten Sie bereits entweder Berufserfahrung besitzen oder Praktika im Handelsbereich, dem Middle Office oder Datenqualitätsmanagement einer Bank absolviert haben. Ihre Arbeitsweise ist sorgfältig, präzise und zeitgerecht und Sie können gute Kenntnisse in Excel und/oder Access vorweisen. Vorteilhaft sind des Weiteren erste Kenntnisse eines Front-End-Systems (z.B. Front Arena oder Bloomberg). Sie sollten verantwortungsvoll, belastbar, kommunikativ und teamorientiert sein und über gute Englischkenntnisse verfügen.

Wir bieten

Ein motiviertes Team, in dem neue Fähigkeiten schnell erworben werden können. Ein angenehmes Arbeitsumfeld und eine marktgerechte Bezahlung. Die Stelle ist auf 20h/Woche ausgelegt, kann aber nach Absprache während der Semesterferien auf 39h/Woche erweitert werden.

Starttermin

ab sofort bis 31.08.2011

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte online über www.dekabank.de/karriere – wir freuen uns auf Sie!

„DekaBank

