

Der Lehrstuhl für Optoelektronik am Institut für Technische Informatik der Universität Heidelberg am Standort Mannheim sucht ab sofort für einen längerfristigen Zeitraum eine

studentische / wissenschaftliche Hilfskraft (w/m)

mit einem voraussichtlichen Umfang von monatlich 20 Stunden für die EDV-Administration.

Die ausgeschriebene Stelle umfasst folgende Aufgaben:

- Aktualisierung und Pflege der Lehrstuhlhomepage
- Pflege und Wartung des internen Lehrstuhl-Wikis
- Einrichtung und Wartung von Arbeitsplatzrechnern
- Ansprechpartner für Lehrstuhlmitarbeiter bei EDV-Angelegenheiten
- Unterstützung bei der Beschaffung von Hard-/ und Software sowie bei deren Aussonderung
- Unterstützung bei der Beschaffung von EDV-Verbrauchsmaterial
- Betreuung von Druckern und Kopiergeräten am Lehrstuhl
- Wartung der Windows- und Linux-Server
- Durchführung von Server-Backups
- Wartung des SVN Servers

Folgende Voraussetzungen sind erwünscht, im Einzelfall genügt die Bereitschaft zur selbständigen Einarbeitung:

- Betriebssystem-Kenntnisse in MS-Windows und Linux
- Kenntnisse im Umgang mit Joomla / HTML
- Kenntnisse im Umgang mit SVN Client und Server
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit

Eine gründliche Einarbeitung durch den derzeitigen EDV-Beauftragten des Lehrstuhls wird gewährleistet.

Bitte senden Sie uns eine aussagekräftige Kurzbewerbung über Ihre IT-Erfahrungen mit vollständigen Angaben zu Ihrer Person per Email an Herrn Maximilian Auer: max.auer@ziti.uni-heidelberg.de

Lehrstuhl für Optoelektronik, Institut für Technische Informatik (ZITI), Ruprecht-Karls-Universität Heidelberg, B6,23-29, Bt. C, 68131 Mannheim, <http://oe.ziti.uni-heidelberg.de>