# Werkstudent (w/m) im Bereich Partner Relationship Management

### **INHALTE UND ZIELE**

EMEA (Europe, Middle East and Africa) Business Systems ist ein SAP interner Dienstleister mit dem Bezug auf SAP intern angewandte Systeme im Bereich Sales, Marketing and Sales Operations, dessen Zuständigkeit sich auf Europa, Naher Osten, Nordics und Afrika erstreckt. Infolge der Ausweitung der infrastrukturellen Betreuung, welche durch Integration und Neuanlage diverser Partnertypen bedingt ist, suchen wir einen Werkstudenten zur Unterstützung des Bereiches Partner Relationship Management.

## AUSBILDUNG UND QUALIFIKATIONEN/FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN

- Student/in an einer Universität oder Fachhochschule
- Studium mit naturwissenschaftlichem oder wirtschaftswissenschaftlichem Schwerpunkt
- Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen (Schwerpunkt Excel)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität und Leistungsbereitschaft

### **ERWARTUNGEN UND AUFGABEN**

- Mitentwicklung der Reportingfunktionen; Konzeption und regelmäßige Erstellung eines an Datenqualität orientierten Reportings sowie Entwicklung von Promotions-Aktionen
- Erstellung von Partner Programm bezogener, unterstützender Reports und Analysen
- Unterstützung des regionales Teams beim Aufbau und Strukturierung des regionales Service- und Supportbetriebes; unter anderem Aufbau einer Knowledge Data Base
- Weiterführung des Supportportals (Collaboration room, Bearbeitung der internen Inbox, Unterstützung bei Data Quality Maßnahmen).

Ihre Bewerbungsunterlagen sollten neben einem Anschreiben und einem tabellarischen Lebenslauf auch Kopien von Abschluss- und (soweit vorhanden) Arbeitszeugnissen als Anlagen enthalten.
Beschreiben Sie bitte außerdem Ihre Erfahrungen und Kenntnisse in Fremdsprachen und Computerprogrammen.

 $\verb|BITTE BEWERBEN SIE SICH ONLINE UNTER WWW.SAP.DE/JOBS!|\\$ 

## **WAS WIR BIETEN**

Anstellungsverhältnis: Praktikum/Diplomarbeit

Einsatzort: Walldorf/Rot, Baden-Württemberg

Deutschland

Ansprechpartner: Frau F. Hauptmann (Tel.

+4962277-48599)

Zusätzliche InformationenBeginn ab sofort für 6 Monate

(Verlängerung möglich), mindestens

20Stunden/Woche

Referenzcode DE-52071649-DE-08-002

