

**Wir bieten Ihnen viele Möglichkeiten,
schneller voranzukommen. Hier zwei davon:**

1.



2. Als Praktikant/in in der Organisation in Puebla, Mexiko

Volkswagen de México ist das einzige Werk der Volkswagengruppe in Nordamerika und befindet sich in Puebla.

Als aktives Mitglied unseres Teams unterstützen Sie für **vier bis sechs Monate ab 24. August 2009** unsere Abteilung **Organisation / Travel Management** im operativen Tagesgeschäft.

Zu Ihren Aufgaben gehört:

- Einbindung in die täglichen Aufgaben wie Überprüfung des Flugticketvolumens,
- Hotel- und Mietwagenreservierungen
- Erstellung von Volumenberichten für die Geschäftsleitung
- Monatliche Corporatemeilen- und Prämienkontrolle
- Teilnahme an Verhandlungen mit Zulieferern (Hotels und Fluggesellschaften)
- Den Nutzern bei der Anwendung von SAP ESS (Online-Buchungstool) helfen
- Überprüfung und Aktualisierung der verhandelten Tarife im GDS und SAP TM
- Projektarbeit
- Übersetzungen

Anforderungsprofil:

- Gute Spanisch- und Englischkenntnisse
- sicherer Umgang mit MSOffice Programmen
- Belastbarkeit, Flexibilität
- Grundstudium / Vordiplom oder letztes Semesterzeugnis
- Bereitschaft, eine neue Kultur kennenzulernen
- Anpassungsfähigkeit
- Eigeninitiative

Das sollte Ihre Bewerbung enthalten:

- Anschreiben auf deutsch und spanisch
- Tabellarischer Lebenslauf auf deutsch und spanisch
- Lichtbild
- Zeugniskopien (Abitur/Fachhochschulreife, Berufsausbildung und Vordiplom)
- Praktikumsnachweise
- Spanischsprachnachweis

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen können an folgende E-mail-Adresse an Sra. Veronica Izcoa Flores geschickt werden: practicu@vw.com.mx (Dokumente bitte im pdf-Format).

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Personal Extranjero:

TEL.: + 52 (222) 230-8330

VOLKSWAGEN de México