

STELLENAUSSCHREIBUNG

Das **Akademische Auslandsamt** ist für die Pflege der internationalen Beziehungen der Universität Mannheim zuständig. In dieser Funktion ist es u.a. Ansprechpartner für jährlich mehr als 700 Mannheimer Studierende, die einen studienbedingten Auslandsaufenthalt absolvieren, sowie für rund 500 ausländische Austauschstudierende, die für ein oder zwei Semester nach Mannheim kommen. Zur Unterstützung der vielfältigen Informations- und Beratungsarbeit dieser Zielgruppen sucht das Akademische Auslandsamt für den Aufgabenbereich EDV/Web ab sofort

• **1 ungeprüfte wissenschaftliche Hilfskraft (40 Stunden / Monat)**

Die Tätigkeit umfasst folgende Aufgabengebiete:

- Pflege der Webseiten (CMS: IONAS)
- Betreuung der EDV-Anlagen
- Programmierung und Pflege eines Gastwissenschaftlerportals für das Welcome Centre

• Voraussetzungen:

- Eingeschriebene/r Student/in (für mind. noch zwei weitere Semester)
- Vorzugsweise Informatik-Studium
- Umfassende EDV-Kenntnisse (Access, Word, Excel, PowerPoint)
- Gute Kenntnisse und Erfahrung in HTML- und PHP- Programmierung
- Organisationsgeschick
- Hohes Maß an Selbstständigkeit und Einsatzbereitschaft

Wir bieten:

- Möglichkeit zur eigenen Projektarbeit
- Erfahrungsaustausch mit projekterfahrenen Hiwi-Kollegen
- Internationale Atmosphäre
- Nette Kolleginnen und Kollegen

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Foto, Lebenslauf, Zeugnisse, Praktikumsbescheinigungen) richten Sie bitte bis spätestens **Montag, 16. November** an

Universität Mannheim
Akademisches Auslandsamt
z.Hd. Birgit Heilig
L9, 6
68131 Mannheim