

Stellenausschreibung für studentische Hilfskraft

Der EDV-Bereich des MZES sucht ab Februar 2008 oder später eine studentische Hilfskraft.

Zu den Aufgaben gehören:

- Installieren, konfigurieren und aktualisieren von Windows XP und Anwendungssoftware
- Unterstützung der MZES-Mitarbeiter bei Problemen mit Anwendungssoftware
- Aktualisieren von Web-Seiten

Voraussetzung: Gute Kenntnisse bezüglich PC-Hardware, Windows XP und Microsoft Office

Arbeitszeit: ca. 20-30 Stunden/Monat

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an:

Marlene Alle
MZES, EDV-Abteilung
Universität Mannheim
Tel.: 0621-181-2863
Email: Marlene.Alle@mzes.uni-mannheim.de