

## Studentische Aushilfe als Content Manager/in

Als Vor-Ort Dienstleister unterstützt die Concept EU GmbH ihre Kunden in wesentlichen Fragen der Software-Einführung, -Erweiterung und -Migration, Content Management, Asset Management, Portal Management und Process Management.

Wir bieten jungen, begeisterungsfähigen Menschen die Möglichkeit, erste Berufserfahrung in einem innovativen, dynamischen, expandierenden Unternehmen zu sammeln. Wir brauchen Sie an unserem Außenbüro in Heidelberg, im Einsatz bei einem unserer Kunden.

### Ihr Arbeitsbereich umfasst unter anderem das:

- **Aktualisieren** und manuelle **Migrieren** von Inhalten von großen mehrsprachigen Unternehmens Websites,
- **Aufbereiten** und **Gestalten** von Texten, Bildern und Multimedia-Inhalten,
- **Bedienen** verschiedener Softwaretools wie bsp. Redaktionssysteme, Bild-Datenbanken, ...

### Was sollten Sie mitbringen:

- Fließend Deutsch und gutes Englisch in Wort und Schrift,
- Solide Internet- und Computer-Kenntnisse; wünschenswert bereits erste Erfahrungen mit Content Management Systemen
- Schnelle Auffassungsgabe
- Interesse an den Prozessen in mittleren und großen Unternehmen,
- Selbstständige Arbeitsweise, sicheres Auftreten und Teamfähigkeit
- Kommunikations- und Beratungsfähigkeit, oder die Bereitschaft sich diese schnell und gut anzueignen
- Motivation, Leistungsbereitschaft & Kreativität

### Finden Sie sich in dieser Tätigkeit wieder? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Bitte schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail an:

[jobs@concept-eu.de](mailto:jobs@concept-eu.de).

Bitte schreiben Sie in den Betreff Ihrer E-Mail unbedingt den Begriff „Bewerbung“.