



Stellenausschreibung

Beim Landesarchiv Baden-Württemberg ist in der Abteilung Zentrale Dienste zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

wissenschaftlicher Mitarbeiter (w/m) für die Besetzung einer Fachstelle der Deutschen Digitalen Bibliothek (DDB) für die Sparte Archive

zu besetzen.

Die kulturspartenübergreifende Deutsche Digitale Bibliothek (DDB) bietet den zentralen Online-Zugang zu digitalem Wissen und Kultur in Deutschland. Sie organisiert über eine zentrale Servicestelle und verschiedene dezentrale Fachstellen die Datenakquise und den Dateneingest in die DDB. Eine „Fachstelle Archiv“ ist beim Landesarchiv Baden-Württemberg angesiedelt. Gleichzeitig koordiniert das Landesarchiv eng mit der DDB verbunden das Archivportal-D.

Ihre Aufgaben bestehen maßgeblich in der Akquise, der Aufbereitung und dem Ingest von archivischen Daten für die DDB und das Archivportal-D. Ein Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit besteht in der Beratung der teilnehmenden Einrichtungen. Zudem sind Sie auch an der Weiterentwicklung des archivischen Metadaten-Standards EAD(DDB) und eines archivischen METS-Profiles beteiligt. Außerdem arbeiten Sie in verschiedenen Facharbeitsgruppen der DDB mit und bringen dort Ihre (archiv-)fachliche Expertise zur konzeptionellen Weiterentwicklung des Portals ein.

Wir erwarten

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Geschichts-, Informations- oder Archivwissenschaften mit Zusatzkenntnissen in den nachfolgend genannten IT-Bereichen oder die Laufbahnbefähigung für den höheren Archiv- oder Bibliotheksdienst mit Zusatzkenntnissen in den nachfolgend genannten IT-Bereichen oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Informatik mit nachgewiesener Berufserfahrung im Archiv- oder Bibliothekswesen,
- gute Kenntnisse in Fragen der Erschließung,
- gute Kenntnisse in der Online-Bereitstellung von Archiv- und Kulturgut, insbesondere Metadatenkompetenz,
- Erfahrungen im Bereich der Datenkonversion,
- fundierte XML- und wünschenswerterweise auch XSLT-Kenntnisse,
- gute Sprachkenntnisse in Englisch.

Wir suchen Bewerberinnen und Bewerber mit guter Team- und Kommunikationsfähigkeit, die eigenverantwortlich und ergebnisorientiert arbeiten. Eine engagierte Mitarbeit im Team von DDB und Archivportal-D sowie die Bereitschaft zu Dienstreisen werden vorausgesetzt.

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Einstellung in der Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Das Beschäftigungsverhältnis ist bis zum 31.12.2019 befristet.

Dienstort ist Stuttgart. Die Stelle steht unter Finanzierungsvorbehalt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Ihre Ansprechpartner bei fachlichen Fragen sind Herr Krauth (Telefon 0711/212-4296) und Herr Föhle (Telefon 0711/212-4226). Fragen zur Beschäftigung beantwortet Ihnen Frau Kschonsek (Telefon 0711/212-4253). Sie können gerne auch unter der E-Mail-Adresse ZentraleDienste@la-bw.de Kontakt mit uns aufnehmen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte schriftlich bis zum **31. Juli 2015** unter Angabe der **Kennziffer 376** an das

Landesarchiv Baden-Württemberg, Eugenstraße 7, 70182 Stuttgart.

Bewerbungen per E-Mail an bewerbung@la-bw.de sind ebenfalls möglich. Die Bewerbungsunterlagen übersenden Sie in diesem Fall bitte zusammengefasst in einer pdf-Datei.

Es gilt der Tag des Eingangs der Bewerbung. Wir senden die Bewerbungsunterlagen üblicherweise nicht zurück, bitte schicken Sie uns daher nur Kopien.