



Stellenangebot

# Praktikum zur Unterstützung des Werksaufbaus Kecskemét / Ungarn

## Aufgaben

Sie arbeiten im Projektmanagementoffice in Sindelfingen mit folgenden Aufgaben: Überwachung von Projektstandards, Erstellung und Pflege von Projektplänen, Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Projekt-Regelterminen (Workshops, Jour Fixe usw.), Nachverfolgung der Umsetzungspläne und Termine, Ableitung von Handlungsbedarfen, Versorgung der Projektmitglieder mit Informationen über den Stand und Fortschritt des Projektes, Termin- und Reifegradplanung

## Qualifikationen

Betriebs- oder Ingenieurwissenschaftliches Studium, Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Power Point, Visio), Vertrauter Umgang mit Projektmanagement Tools (z.B. MS Project, R-Plan usw.), Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Teamfähigkeit und interkulturelle Kompetenz, Ungarischkenntnisse von Vorteil

## zusätzliche Informationen

Die Tätigkeit ist in Vollzeit, befristet auf 6 Monate Start: März 2009 für 6 Monate Ansprechpartner: Christoph Pless, Tel.: 01608687919, eMail.: christoph.pless@daimler.com

## Kurzinfos

### Veröffentlicht am:

17.02.2009

### Ausschreibungsnummer:

055797

### Standortinformation:

- Werk Sindelfingen
- Routenplaner

### Abteilung:

Technischer Werkservice

### Tätigkeitsbereich:

Konzernentwicklung/-strategie