

Praktikum im Bereich Process- und Contentmanagement des Springer-Verlages in Heidelberg

Wir über uns:

Mit 55 Verlagen in 20 Ländern in Europa, den USA und Asien gehört Springer Science+Business Media zu den weltweit ersten Adressen für Wissen und Information. Der Springer-Verlag ist seit jeher ein Garant für hochwertige Bücher im Bereich Wissenschaft. Für Qualität in jeder Hinsicht garantieren die Menschen, die mit uns arbeiten. Wache, ideenreiche und tatkräftige Persönlichkeiten finden bei uns ein attraktives Umfeld für individuelles Weiterkommen.

Ihre Aufgaben

Sie lernen Abläufe, Systeme und Technologien des Content Managements von wissenschaftlichen Zeitschriften und Büchern kennen. Der Schwerpunkt der Tätigkeit liegt im Bereich Archivierung und Distribution von elektronischen Produkten:

- Qualitätsprüfung und Analyse von Metadaten
- Gestaltung technischer Spezifikationen und Dokumentationen
- Optimierung der Datenqualität in unserem digitalen Archiv
- Erstellung von Abfragen mit Access
- Reports mit Excel und Access
- Kontakt zu Lieferanten in Asien und Europa
- Verlagsintern arbeiten Sie mit unseren anderen Fachabteilungen zusammen

Unsere Anforderungen

- Studium der Wirtschaftsinformatik, der Informatik oder des Ingenieurwesens
- Datenbanken, SQL, Java, XML, Sharepoint (mindestens in einem Gebiet sollten gute Kenntnisse vorhanden sein)
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit
- Teamfähigkeit
- gute englische Sprachkenntnisse

Praktikumsbeginn: ab sofort

Dauer: 6 Monate

Vergütung: brutto EUR 750,-/Monat

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte vorzugsweise über unser Online-Bewerbungsformular.

Das Formular und weitere Informationen erhalten Sie unter www.springer.com/career

Springer-Verlag GmbH
Human Resources Development
Simone Groß
Tiergartenstraße 17
69121 Heidelberg
simone.gross@springer.com
www.springer.com