

Am Dekanat der Fakultät für Wirtschaftsinformatik und Wirtschaftsmathematik ist zum 1. Juni 2015 die Stelle einer

ungeprüften/geprüften studentischen Hilfskraft

im Umfang von 30 - 40 Stunden/Monat zu besetzen.

Ihre primäre Aufgabe wird sein, das Dekanatsteam bei Raumbuchungen zu unterstützen. In erster Linie umfasst dies die folgenden Tätigkeiten:

- Bearbeitung von Raumanfragen, die über das Portal² gestellt werden oder per Email gesendet werden
- Buchung von Räumen über das Portal²
- Teilnahme an der zentralen Raumvergabesitzung der Universität einmal im Semester
- Wöchentliches Angebot einer Sprechstunde für Raumanfragen

Darüber hinaus können gegebenenfalls noch weitere Aufgaben anfallen wie zum Beispiel Unterstützung bei der Evaluierung von Lehrveranstaltungen, Sekretariatsvertretung, Bearbeitung der Post, Ablage, Botengänge und weitere Aufgaben, die in die allgemeine Unterstützung des Dekanatsteams fallen.

Wir wünschen uns:

- Selbständiges, gewissenhaftes Arbeiten
- Gutes Sprachgefühl für Deutsch und Englisch
- Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit
- Teamfähigkeit und ein freundliches Auftreten gegenüber Mitarbeitern und Gästen der Fakultät

Vorkenntnisse in der Bearbeitung des Portal² oder Kenntnisse der Inhalte des Studiums der Wirtschaftsinformatik oder Wirtschaftsmathematik sind nicht erforderlich. Bewerbungen sind ausdrücklich aus allen Fakultäten der Universität Mannheim willkommen! Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, evtl. Zeugnisse und Überblick über bisherige Schul- oder Studienleistungen) richten Sie bitte per Email bis spätestens 30. April 2015 an:

Frau Daria Gruber: gruber@wim.uni-mannheim.de

Dekanat der Fakultät für Wirtschaftsinformatik und Wirtschaftsmathematik
B6, 26
68131 Mannheim
Tel. 0621 181 2422
www.wim.uni-mannheim.de