



IT - Administrator Schweiz (W/M)

Zur Unterstützung unseres Unternehmens im Bereich Parkhaus- & Freizeit- Management Systeme

abaleo AG

Unser Unternehmen ist seit 2006 in der Schweiz tätig. Wir setzen gemeinsam mit dem Kunden intelligente Gebäudetechnik und intelligente IT um.

Das Produktportfolio umfasst Parking- & Freizeit Management Systeme, Videoüberwachung, Zutrittskontrolle, Intercom und IT-Virtualisierung.

Als international agierendes Unternehmen verbinden wir interkulturelles Miteinander als wichtigen Erfolgsfaktor.

Auf Grund kompetenter und qualifizierter Mitarbeiter und Partner kann unser Unternehmen auf über 20 Jahre Erfahrung in den Bereichen des Facility Management und des IT-Wesens zurückblicken.

Unsere Kompetenz liegt in einer starken Individualisierung gegenüber den Anforderungen unserer Kunden. Wir analysieren den Ist-Zustand und die Vorstellungen des Kunden und gestalten ein individuell ausgerichtetes Konzept zur späteren Umsetzung.

Auf vorhandene Ressourcen zurückgreifen, tolle Ideen umsetzen und durch Ergänzung vorhandener Segmente einen Mehrwert für den Kunden schaffen, sind unsere Ziele.



Ihre Aufgaben

- Anwendersupport im Bereich IT/Virtualisierung
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung, Optimierung und Erweiterung der vorhandenen IT-Systeme
- Administration Server- und Clientbetriebssysteme
- Installation von Hard- und Software
- Fehlersuche und -behebung im First -/Second-Level Support
- Installation und Konfiguration von Parkhaus- & Freizeit-Management-Systemen
- Beherrschung von Standard- und Spezialsoftware
- Funktionstests, Dokumentation und Abnahme von installierten Systemen
- Als IT-Service Mitarbeiter sorgen Sie bei unseren Kunden für den reibungslosen Betrieb der IT-Systeme

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einer IT-Fachrichtung oder einschlägige Kenntnisse aufgrund von Berufserfahrung
- Umfassende Netzwerkgrundlagen und TCP/IP - Kenntnisse
- Erfahrung mit VMWare, Exchange, Active Directory, Firewall und Datenbanken Oracle & SQL
- Fundierte Kenntnisse in dem MS-Office-Anwendungen und -Betriebssystemen
- Erfahrung im Umgang mit IT-Ticketssystemen
- Kundenorientierte Umgangsformen und teamorientiertes Arbeiten
- Selbständiges, analytisches, strukturiertes und kundenorientiertes Handeln und Denken
- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch und/oder Französisch und/oder Italienisch wären von Vorteil)
- Gültige PKW-Fahrerlaubnis, Bereitschaft zur Mobilität

Haben Sie Interesse? Dann bewerben Sie sich doch sofort!

Für Informationen und Beantwortung erster Fragen können Sie uns gerne unter +41 (52) 725 25 32 anrufen oder per E-Mail kontaktieren. Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an bewerbungen@abaleo.ch oder per Post an die abaleo AG, Kehlhofplatz 1, CH-8266 Steckborn.