

An der Universität Mannheim ist im Rechenzentrum zum nächstmöglichen Termin die Stelle eines/einer

**Mitarbeiter/-in zur Entwicklung der Schnittstelle zum Dialogorientierten Serviceverfahren**  
(19,75 Wochenstunden, E 10 TV-L)

zu besetzen. Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet.

**Wir bieten Ihnen** eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst im attraktiven universitären Umfeld und ein gutes Betriebsklima in einer kundenorientierten Verwaltung.

**Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Einarbeitung in die Online-Bewerbung und Entwicklung einer Schnittstelle zum dialogorientierten Serviceverfahren der Stiftung für Hochschulzulassung in enger Kooperation mit der Bewerbungs- und Zulassungsstelle der Universität Mannheim.
- Recherche und Dokumentation der Schnittstellenspezifikation.
- Implementierung einer Komponente, welche die Schnittstellenanbindung während der Phase der Onlinebewerbung und der Koordinierungsphasen sicherstellt.
- Testen der Implementierung und Dokumentation der erstellten Softwarekomponente.
- Test und Dokumentation der in HIS ZUL (Version 13) voraussichtlich enthaltenen Schnittstelle für den Übertrag der Ranglisten an die Servicestelle.
- Überwachung und eventuell Fehlerkorrektur während der Startphase der Onlinebewerbung und den anschließenden Koordinierungsphasen.
- Technische Weiterentwicklung der Schnittstellen in Kooperation mit der Servicestelle und Anpassung an aktuelle Änderungen sowie die datenschutzrechtliche Prüfung der Schnittstelle in Zusammenarbeit mit der ZENDAS.

**Ihr Profil:**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik oder in einem anderen Studiengang mit ähnlicher Schwerpunktsetzung.
- Sie haben bereits erste Erfahrungen im Prozessmanagement und Prozessdesign.
- Sie besitzen praktische Kenntnisse zumindest in einigen der Programmiersprachen PHP, Python, Java, XML und SQL.
- Vorteilhaft sind erste praktische Erfahrungen im Umgang mit dem Softwaremodul ZUL oder anderen Produkten der HIS GmbH.
- Idealerweise sind Sie mit dem Bewerbungs-, Auswahl- und Zulassungsprozess örtlich zulassungsbeschränkter Vergabeverfahren vertraut.
- Die Aufgabe erfordert ein hohes Maß an Dienstleistungsorientierung und kommunikativer Kompetenz sowie Teamfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen.

Die Universität Mannheim strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.



Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **bis zum 12. Januar 2011** an die **Universität Mannheim, Rechenzentrum, Herr Dr. Ingo Ott, L 15, 1-6, 68131 Mannheim, [ingott@uni-mannheim.de](mailto:ingott@uni-mannheim.de)**.