

DU HÄLTST

FLASH

NICHT FÜR EINEN SUPERHELDEN ?

WELCOME TO BUSINESS CLASS.



Mitarbeiter (m/w) im Bereich SAP-Administration / Rechtemanagement

univativ ist ein Dienstleistungsunternehmen für Projekt- und Prozessunterstützung in den Bereichen IT-Services & Development, Business-Research & Assistance sowie Engineering-Support. An zehn Standorten in Nordrhein-Westfalen, Hessen, Baden-Württemberg, Bayern, Niedersachsen und Hamburg arbeiten wir hauptsächlich für Konzerngesellschaften und mittelständische Unternehmen der Branchen Finanzen, Pharma, Automotive, Logistik und Beratung.

univativ unterstützt einen weltweit agierenden Konzern bei dem Rechtemanagement seiner SAP-Systeme. Hierbei müssen beispielsweise Rollen definiert, implementiert und getestet werden. Für diese spannende Aufgabe suchen wir ab sofort einen Mitarbeiter (m/w) in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Definition von Rechterollen nach vorhandenen Vorgaben in SAP
- Sicherstellen von Qualitätsstandards
- Durchführen von Funktionstests
- Implementieren der neuen SAP-Rechterollen bei vorhandenen SAP-Benutzern
- Dokumentationsaufgaben
- Abstimmungen mit den Fachabteilungen

Checkliste:

Karrierelevel: Absolvent – Vollzeit

Beginn und Dauer: Ab sofort, langfristig

Arbeitsort: Ludwigshafen am Rhein

Projekt-ID: 20130849 (bei Kontakt bitte immer angeben)

Ihre Fähigkeiten:

- Abgeschlossenes Studium der Informatik oder vergleichbare Qualifikation
- Erste praktische Erfahrung in der Rechteadministration von SAP-Systemen
- Theoretische Kenntnisse aus dem Bereich SAP-Rechtemanagement (Authorisation & Profile Management)
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise

Ihr Ansprechpartner:

univativ Mannheim

Barbara Bollinger

0621 / 391 825 20

bewerbung_mannheim@univativ.de

www.univativ.de

