

WIPFLER & PARTNER STEUERBERATER-SOZIJETÄT

Wir, eine Steuerberater-Sozietät mit drei Partnern und rund 50 Mitarbeitern suchen zur Unterstützung unseres Netzwerkadministrators eine/n zuverlässige/n und flexible/n

SYSTEMADMINISTRATOR/IN **(gerne Student/in)** **mit Erfahrung in Windows-Domänenverwaltung** **sowie Windows-ADS-Verwaltung**

Das Aufgabengebiet umfasst auch die Benutzerbetreuung und –verwaltung für ca. 50 Anwender/innen (OpenOffice, ELO, Tobit) mit sich daraus ergebenden ergänzenden Tätigkeiten.

Netzwerk-Kenntnisse (TCP/IP, MSSQL) sowie UNIX- und Linuxerfahrungen (insbesondere Squid, OpenVPN, MySQL, OTP, CMS) sind von Vorteil.

Es handelt sich um eine auf zwei Jahre befristete Stelle, der Zeitrahmen umfasst ca. 10 – 16 Wochenarbeitsstunden. Einsatzort ist Walldorf. Gute Anbindung an Bus und Bahn.

Interessentinnen/Interessenten wenden sich bitte mit ihren Bewerbungsunterlagen an bettina.welke@wipfler-partner.de.

WIPFLER & PARTNER
STEUERBERATER-SOZIJETÄT
Max-Planck-Straße 8, 69190 Walldorf
www.wipfler-partner.de