

– Ausschreibung für eine studentische Hilfskraft –

Fakultät für Betriebswirtschaftslehre

Lehrstuhl für Corporate Finance (Prof. Ernst Maug, Ph.D.)

Stellenbezeichnung: Studentische Hilfskraft, 20 Stunden pro Monat, ab 1.12.2007 zunächst befristet auf ein Jahr

Aufgabengebiet: Wartung und Pflege der Computerinfrastruktur des Lehrstuhls, Aufspüren und Beheben von Hard- und Software Problemen, Datenbankrecherchen und Datenbankadministration

Anforderungen: Umfangreiche Kenntnisse über und Erfahrungen mit Computer Hard- und Software. Insbesondere: Windows-Standardsoftware, Verwaltung von PC unter WinXP und Win2000, gute Hardwarekenntnisse betreffend PC und Netzwerk, TCP/IP (Routing, Proxyserver, Firewall), Windows-Netzwerke, Windows Server 2003 Administration. Kenntnisse über VPN oder relationale Datenbanken sind wünschenswert. Sorgfältige und zielgerichtete Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe, gute Deutsch- oder Englischkenntnisse.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen –tabellarischer Lebenslauf mit Lichtbild, gescannte Zeugnisse (Schulabschluss, evtl. Vordiplom) und ggf. Praktikumszeugnisse – sind bis zum 23.11.2007 per e-Mail zu senden an klein@corporate-finance-mannheim.de.