

Die Mannheim Business School hat zum 01. März 2009  
folgende Stelle zu besetzen:

**STUDENT ASSISTANT  
FOR MULTIMEDIA AND  
PRESENTATION TECHNOLOGY**

Arbeitszeit: 20 – 40 h / Monat, verhandelbar

**Aufgaben**

- Organisation und Realisierung von Projekten im Zusammenhang mit dem Einsatz von Multimedia-Technologie bei Vorlesungen und Events der Mannheim Business School
- Verwaltung und Betreuung der Präsentationstechnik in den Kursräumen der Mannheim Business School

**Voraussetzungen:**

- Fähigkeit zum selbstorganisierten und eigenverantwortlichen Arbeiten
- Interesse an Multimedia- und Präsentationstechnik
- Nötige technische Grundkenntnisse können erworben und im Verlauf der Arbeit an der Mannheim Business School vertieft werden

Bei Fragen oder Interesse melden Sie sich bitte unter

**heger@mba-mannheim.com**

oder

**+49 (0) 621 181 2055**

Florian Heger  
Manager for Information Systems and IT Services  
Mannheim Business School gGmbH  
L5, 6  
D-68131 Mannheim