

## Stellenausschreibung:

# Studentische Hilfskräfte (m/w) zur Unterstützung der Assistenten des Dekans im Bereich IT am Dekanat BWL

Sie sind IT affin, haben großen Spaß daran kleine wie große Projekte im Bereich Hard- und Software anzugehen und Sie zeigen Interesse an direktem Kontakt zum Kunden? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

### Was Sie erwartet:

- Arbeiten in einem freundlichen und offenen Umfeld
- Flexible Einteilung der Arbeitszeit, 15h-50h im Monat
- Unterstützung der Systemadministratoren
- Aufbau, Umbau sowie Reparatur und Einrichtung von Rechnern
- Unterstützung beim 1st-Level-Support der Anwender, d.h. Hilfe beim Anschluss von Druckern u.ä.
- Ausgezeichnete Möglichkeit, Wissen und Erfahrung im IT-Bereich zu erweitern

### Was wir erwarten:

- Studium an einer deutschen Hochschule
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Hardware moderner PCs
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Betriebssysteme, insbesondere Windows
- Umfassende Kenntnisse von Office und gängigen Anwenderprogrammen wünschenswert
- Zuverlässigkeit und eigenständiges Arbeiten
- hohe Affinität zu Themen der Informationstechnologie
- gute bis sehr gute Englischkenntnisse

Auch Studienanfänger/-innen sind ausdrücklich willkommen!

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Überblick über bisherige Studienleistungen, Hard- & Software Kenntnisse bitte erwähnen) richten Sie bitte schriftlich oder per E-Mail bis zum **31.10.2018** an das Dekanat der Fakultät für Betriebswirtschaftslehre.

Universität Mannheim

Dekanat der Fakultät für Betriebswirtschaftslehre

Herr Jochen Baumgardt

L 5, 5

68131 Mannheim

E-Mail: [baumgardt@bwl.uni-mannheim.de](mailto:baumgardt@bwl.uni-mannheim.de)

Datenschutz:

Bitte beachten Sie, dass bei der Übermittlung einer unverschlüsselten E-Mail Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter nicht ausgeschlossen werden können. Hinweis zum Datenschutz: Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet, elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.