

Unterstützung gesucht



Schutzmarken koffeinhaltig

Werkstudent/in Personal

Erfolg kommt nicht von ungefähr. Auch nicht bei Coca-Cola. Dahinter steht das Engagement unserer Mitarbeiter bei der Coca-Cola Erfrischungsgetränke (CCE) AG. Die CCE ist für die Abfüllung und den Vertrieb von Coca-Cola Markenprodukten in ganz Deutschland verantwortlich.

Weitere Informationen über die CCE und Ihre Einstiegsmöglichkeiten finden Sie unter www.cceag.de

Sie unterstützen die Mitarbeiter der Personalabteilung an unserem **Standort Mannheim** im Tagesgeschäft und bei folgenden Aufgaben:

- Erledigung aller im Rahmen der Personaladministration anfallenden Arbeiten, wie z. B. Erstellung von Bescheinigungen, Pflege der Mitarbeiterstammdaten in SAP R/3 HR, Bearbeitung von Ein- und Austritten einschl. Zeugniserstellung, Überwachung von Terminen und Fristen, Korrespondenz mit Mitarbeitern
- Personalaktenverwaltung gem. Richtlinien (Anlage, lfd. Pflege, Schließung)
- Mitwirkung bei der Personalbeschaffung
- Unterstützung bei Projektaufgaben im Personalbereich

Was Sie mitbringen sollten

- abgeschlossenes Vordiplom im Studiengang der Wirtschaftswissenschaften, Psychologie oder Jura
- Idealerweise Erfahrung (Praktika) im Bereich Personal
- versierter Umgang mit den MS-Office-Anwendungen, SAP-Kenntnisse wünschenswert
- gute analytische Fähigkeiten
- selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Diskretion
- Idealerweise gute Englischkenntnisse

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an:

Coca-Cola Erfrischungsgetränke AG - Personalabteilung
Eva Hegner, Sindlinger Weg 1, 65835 Liederbach

Gerne können Sie sich auch über unsere Jobbörse unter www.cceag.de bewerben.

Coca-Cola Erfrischungsgetränke