

An der Universitätsbibliothek der Technischen Universität Kaiserslautern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

### **INFORMATIKERIN / INFORMATIKER**

#### **mit abgeschlossenem Fachhochschulstudium oder Bachelorabschluss (Uni)**

Die Universitätsbibliothek ist eine Serviceeinrichtung der Technischen Universität Kaiserslautern und versorgt die Studierenden und Wissenschaftler mit gedruckten und elektronischen Informationen.

Sie arbeiten in einem kleinen EDV-Team und zu Ihrem Aufgabenbereich gehört die Administration von Linux- und Windows-Servern, die Betreuung von Anwendungssoftware und Datenbanken sowie die Weiterentwicklung der elektronischen Dienstleistungen der Bibliothek auf der Basis von kommerzieller und Open-Source-Software.

Erwartet wird ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium oder ein Bachelorabschluss (Uni) in Informatik oder einem verwandten Fach.

Vorausgesetzt werden Kenntnisse in den Bereichen moderne Betriebssysteme, Client-Server-Architekturen, Kommunikationsprogramme, Datenbanksysteme, systemnahe Programmierung und strukturierte Dokumentbeschreibungssprachen sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in bibliotheksspezifische Verwaltungsabläufe und DV-Strukturen.

Bewerberinnen und Bewerber mit Kindern sind willkommen.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).

Bewerbungen Älterer sind erwünscht.

Die Stelle kann grundsätzlich auch in Teilzeitform besetzt werden.

Das Entgelt richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

**Kennziffer: L 37 18 11 08**

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und bitten Sie, diese unter Angabe der Kennziffer bis spätestens 19.12.2008 an die Hauptabteilung Personal der Technischen Universität Kaiserslautern, Postfach 30 49, 67653 Kaiserslautern, zu richten.

Für Rückfragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Weber (Tel.: 0631/205-2399, E-Mail: [gweber@ub.uni-kl.de](mailto:gweber@ub.uni-kl.de)) zur Verfügung.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als unbeglaubigte Kopien ein und verwenden Sie keine Mappen/Klarsichtfolien, da eine Rückgabe aus Kostengründen nicht erfolgt. Datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens wird garantiert.